



Școala Gimnazială
"Miron Costin" Bacău

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Tel/ Fax: 0234-510983

Nr. _____ / _____



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ PRIVIND PROTECȚIA MUNCII ÎN CABINETE, LABORATOARE ȘCOLARE

		Semnătura
Întocmit,	<i>Prof. dr. Liliana Adochiței</i>	
Verificat,	<i>Director, Prof. Otilia Stan</i>	

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A.
<i>C.A. reprezentat director Otilia Stan</i>		

PROCEDURĂ PRIVIND PROTECȚIA MUNCII ÎN CABINETE, LABORATOARE ȘCOLARE

SCOPUL PROCEDURII

Protecția muncii în unitățile școlare are ca scop asigurarea celor mai bune condiții de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, cadrelor didactice, nedidactice și ținerea pasului cu progresul științei și tehnicii.

DEFINIȚII/PRECIZĂRI

Condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ în școlile de toate gradele, complexitatea dotărilor tehnice din spațiile didactice de instruire (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, săli de gimnastică și baze sportive, poligoane, șantiere, ferme și loturi agricole s.a.), munca productivă din școli, participarea elevilor la procese de producție industriale și agricole necesită organizarea și desfășurarea muncii și a activităților școlare și extrașcolare pe baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării normelor de securitate și sănătate a muncii.

În țara noastră protecția muncii constituie o problemă de stat și este reglementată prin Constituția României (art. 41), Codul muncii (Titlul V), Legea protecției muncii Nr. 90 / 1996 republicată, precum și prin alte acte normative.

Măsurile cuprinse în normele generale de protecție a muncii conțin cadrul general de securitate a muncii pe baza cărora se stabilesc normele specifice de protecția muncii, obligatorii pentru toate persoanele juridice și fizice, inclusiv pentru instituțiile de învățământ.

ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică elevilor din Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău, cadrelor didactice, personal ajutător tehnic, economic, administrativ și de alte specialități care folosesc laboratoare, cabinete, care utilizează echipamentele din dotarea cabinetelor, laboratoarelor.

RESPONSABILITATE

- **Conducătorul unității, Comisia de securitate și sănătate în muncă**
 - să asigure securitatea și sănătatea, în toate aspectele referitoare la muncă
 - să asigure *evaluarea riscurilor* pentru securitatea și sănătatea angajaților în vederea stabilirii măsurilor de prevenire, incluzând alegerea echipamentului tehnic, a substanțelor chimice și a preparatelor utilizate, amenajarea locurilor de muncă etc.;
 - să dispună *evaluarea riscurilor* de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru toate locurile de muncă, inclusiv pentru acele grupuri de angajați care sunt expuși la riscuri particulare; în urma acestei evaluări, măsurile preventive și metodele de lucru stabilite de către angajator trebuie să asigure o îmbunătățire a nivelului de protecție a angajaților și să fie integrate în toate activitățile unității respective, la toate nivelurile ierarhice;
 - să asigure *auditarea* de securitate și sănătate în muncă a unității, cu ajutorul instituțiilor abilitate;
 - să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție a muncii, în concordanță cu mediul de muncă și factorilor de risc evaluați la fiecare loc de muncă, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților;
 - să stabilească în *fișa postului* atribuțiile și răspunderea angajaților și a celorlalți participanți la procesul de muncă în domeniul protecției muncii, corespunzător funcțiilor exercitate;
 - să elaboreze *instrucțiuni proprii* de securitate a muncii, care să detalieze și să particularizeze prezentele norme și normele specifice de securitate a muncii, în raport cu activitatea care se desfășoară;

- să asigure și să controleze, prin personal propriu sau prin personal extern abilitat, *cunoașterea și aplicarea* de către toți angajații a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;
- să ia în considerare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă capacitatea angajaților de a executa sarcinile de muncă repartizate;
- să asigure, pentru angajații care au o relație de muncă cu durată determinată sau cu caracter interimar, același nivel de protecție de care beneficiază ceilalți angajați ai unității;
- să ia măsuri pentru asigurarea de *materiale necesare informării* și educării angajaților: afișe, filme, cărți, broșuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fișe tehnice de securitate etc.;
- să asigure *informarea* fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta va fi expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor tehnice și organizatorice de prevenire necesare, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea personalului în caz de pericol iminent;
- să asigure măsurile necesare pentru informarea angajatorilor din orice unitate exterioară, ai căror angajați lucrează în unitatea sa, referitor la riscurile pentru securitate și sănătate la care aceștia din urmă pot fi expuși, precum și la măsurile de prevenire și protecție adoptate la nivel de unitate și loc de muncă, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea în caz de urgență;
- să asigure resurse pentru *instruirea, testarea, formarea și perfecționarea* personalului cu atribuții în domeniul protecției muncii;
- să ia măsuri pentru *autorizarea exercitării meseriilor* și a profesiilor conform reglementărilor în vigoare;
- să angajeze numai persoane care, în urma *controlului medical* și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute;
- să se asigure că sunt *consultați* angajații și/sau reprezentanții lor în problemele referitoare la măsurile și consecințele privind securitatea și sănătatea în muncă la introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentului tehnic, îmbunătățirea condițiilor și a mediului de muncă, la desemnarea persoanelor cu atribuții specifice sau la angajarea, când este cazul, a instituțiilor specializate sau persoanelor juridice și fizice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, la desemnarea persoanelor cu atribuții privind primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea angajaților, precum și la modul de desfășurare a activității de prevenire și protecție împotriva riscurilor profesionale, inclusiv a celei de instruire în domeniu;
- să acorde reprezentanților angajaților cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă un timp adecvat, care va fi considerat timp de muncă, și să le furnizeze mijloacele necesare pentru a-și putea exercita drepturile și atribuțiile prevăzute în prezentele norme;
- să ia măsuri corespunzătoare pentru ca numai angajații care au fost *instruiți* adecvat să poată avea acces la locurile de muncă unde există riscuri pentru securitatea și sănătatea acestora;
- să asigure periodic sau ori de câte ori este cazul, *verificarea încadrării nivelului noxelor* în limitele admise, prin măsurători efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate;
- să stabilească și să țină evidența locurilor de muncă cu pericol deosebit și să identifice locurile de muncă unde pot apărea stări de pericol iminent;
- să comunice, cerceteze, înregistreze, declare și să țină evidența *accidentelor de muncă*, a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;

- să asigure funcționarea permanentă și corectă a *sistemelor și dispozitivelor de protecție*, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în procesele tehnologice;
 - să prezinte documentele și să dea *relațiile solicitate de către inspectorii de muncă* în timpul controlului sau al cercetării accidentelor de muncă;
 - să asigure *realizarea măsurilor stabilite* de inspectorii de muncă, cu ocazia controalelor și a cercetării accidentelor de muncă;
 - să desemneze, din oficiu sau la solicitarea inspectorului de muncă, persoanele care participă la efectuarea controlului sau la cercetarea accidentelor de muncă;
 - să ia măsuri pentru *a nu se modifica starea de fapt* rezultată din producerea unui accident de muncă mortal sau colectiv, în afara cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente sau avarii cu consecințe grave, sau ar periclita viața accidentaților sau a altor angajați;
 - să *anunțe imediat* producerea unor avarii tehnice, evenimente, accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale la inspectoratul teritorial de muncă și organele de urmărire penală competente, potrivit legii;
 - să asigure dotarea, întreținerea, verificarea *echipamentelor individuale de protecție* și a echipamentelor individuale de lucru și să nu permită desfășurarea nici unei activități de către angajații săi fără utilizarea corectă de către aceștia a echipamentului din dotare;
 - să acorde, la recomandarea medicului, *materiale igienico-sanitare* și alimentație de protecție;
 - să asigure *supravegherea medicală* corespunzătoare a riscurilor pentru sănătate la care angajații sunt expuși în timpul lucrului;
 - să asigure *întocmirea fișei de expunere la riscuri profesionale* pentru fiecare angajat expus și completarea acesteia de fiecare dată când se produc schimbări ale procesului de producție;
 - să întocmească *evidența nominală* a angajaților cu handicap și a celor cu vârsta sub 18 ani.
- **Cadre didactice, personal ajutător tehnic, economic, administrativ și de alte specialități care folosesc laboratoare, cabinete, ateliere, laboranți/tehnicieni**
 - să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale;
 - să cunoască și să aplice normele generale și specifice de protecție a muncii corespunzătoare tipului și profilul fiecărei unități de învățământ, să stabilească și să întocmească instrucțiuni proprii de protecția muncii în funcție de nivelul tehnic al dotărilor, de specificul lucrărilor de laborator, de atelier și de la alte locuri de muncă în care se desfășoară munca și activitățile școlare și extrașcolare.
 - să pregătească sistematic elevii urmărind ca, odată cu însușirea viitoarei profesii, aceștia să-și formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operații din domeniul specialității, în deplină securitate a muncii;
 - să aplice măsuri specifice de protecție a muncii și de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale cu prilejul organizării unor activități școlare și extrașcolare, cu precădere în timpul efectuării practicii de producție în școală sau direct în unitățile economice industriale.
 - **Elevi**
 - să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de munca și a îmbolnăvirilor profesionale ;
 - să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;

- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;

ETAPELE PROCEDURII

Etapa 1

Instructajul introductiv general se face personalului angajat la începutul anului școlar și ori de câte ori se trece la o activitate diferită de cea pentru care au fost instruiți în anul respectiv.

Instructajul se efectuează de către conducătorul de lucrări (profesor, inginer, maistru-instructor, tehnician ș.a.). ANEXA 1

Durata instructajului introductiv va fi de cel puțin 8 ore, iar la locurile de muncă unde există condiții de muncă deosebite, durata instructajului va fi de cel puțin două zile. Instructajul (general introductiv, la locul de muncă și periodic) se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală de instructaj.

Etapa 2

Cadrele didactice care folosesc laboratoarele și cabinetele vor avea tabele cu semnăturile elevilor cărora li s-au prelucrat normele de protecția muncii.

MATERIALE /DOCUMENTE

- procese verbale ;
- materiale necesare informării și educării angajaților: afișe, filme, cărți, broșuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fișe tehnice de securitate etc.;

ANEXA 1

În cadrul instructajului introductiv general se vor prezenta, în principal, cunoștințe privind:

- importanța cunoașterii și respectării normelor de securitate și igienă a muncii: drepturi, obligații, importanța respectării disciplinei la locul de muncă;
 - semnalizarea de securitate în incinta instituției, întreprinderii, circulația la locul de muncă;
 - cunoașterea locurilor cu pericol de explozii, incendii etc. și a interdicțiilor pentru aceste locuri;
 - reguli privitoare la manipularea și transportul materialelor inflamabile, explozibile și toxice (NSPM¹ 57);
 - reglementările în vigoare privind acordarea echipamentului de protecție ori a echipamentului de lucru, importanța și obligativitatea folosirii acestuia (se întocmește o listă internă de dotare cu echipament individual de protecție (EIP) în conformitate cu prevederile Normativului cadru de acordare și utilizare a EIP aprobat prin Ordinul MMSSF 225/1995);
 - importanța și obligativitatea folosirii dispozitivelor de protecție;
 - noțiuni de igiena muncii;
 - acordarea primului ajutor în caz de accidentare (accidente datorate curentului electric, șoc caloric, intoxicații, răni, fracturi, traumatisme interne etc.);
 - noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor etc.
-

ANEXA 2

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi , de clasa , cu privire respectarea normelor de igienă și protecția muncii, PSI și asigurarea unui climat de securitate a elevilor în școală.

Nr. crt	Nume prenume elev	Semnătura

ANEXA 3

Norme de protectia muncii in laboratorul INFO-TIC

- accesul și desfășurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului
- cordoanele de alimentare a echipamentelor trebuie să fie perfect izolate ;
- se interzice conectarea echipamentelor la prize defecte sau fără legătură la pământ;
- se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor;
- se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentelor;
- remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul autorizat;
- la întreținerea și repararea echipamentelor se vor respecta NSSM 37 (art.51 – 61)
- dacă în timpul funcționării echipamentelor se aud zgomote deosebite, acestea vor fi oprite imediat;
- funcționarea echipamentelor va fi permanent supravegheată pentru a putea intervenii în cazul apariției unui defect sau a unui incendiu.
- locurile de muncă trebuie să corespundă din punct de vedere ergonomic NSSM 37(art.14' 31)
- după terminarea lucrului echipamentele vor fi deconectate de la rețeaua de alimentare.
- in cabinetul de informatica elevii sunt foarte atenti la indicatiile si cerintele profesorului.
- nu este permis elevilor ca in cabinetul de informatica sa consume mancare, apa sau bauturi racoritoare.
- nu este permis elevilor sa atinga instalatiile electrice de pe pereti sau sa traga de cablurile care alimenteaza calculatoarele.
- nu este permis elevilor sa apese cu brutalitate pe tastatura, sa atinga monitorul cu degetele, sa zgariasca carcasa unitatii centrale sau monitorul.
- nu este permis elevilor sa introduca in calculator dischete, cd-uri sau dvd-uri aduse de acasa. ele trebuie predate profesorului la intrarea in cabinetul de informatica si vor fi recuperate la sfarsitul orei.
- elevii in cabinetul de informatica sunt obligati sa pastreze curatenia iar atunci cand este nevoie sa contribuie la realizarea curateniei pentru ca activitatea sa se desfasoare in conditii igienice.
- elevilor le este cu desavarsire interzis sa desfacă unitatea centrala, mouse'ul, tastatura, monitorul si trebuie sa dea dovada de comportare civilizata in timpul orelor petrecute in cabinetul de infomatica. relatiile dintre elevi, si dintre elevi si profesor trebuie sa fie de respect reciproc pentru mentinerea unui climat optim de lucru.
- nerespectarea acestor cerinte pot atrage dupa sine producerea de accidente neplacute, accidente de care elevii sunt direct raspunzatori.elevii raspund material precum si moral in fata consiliului profesoral al clasei pentru stricaciunile cauzate intentionat sau nu asa cum au semnat in procesul verbal la inceputul fiecarui semestru.

Sfaturi pentru utilizatorii calculatoarelor ergonomie

În aceasta categorie sunt cuprinse acele elemente care duc la crearea unui mediu sanatos de lucru, si anume:

- o pastrarea unei distante optime fata de monitor (recomandat 60 de cm), pentru a evita afectarea ochilor ;
- o pozitionarea adecvata a monitorului, mouse-ului si tastaturii;
- o utilizarea unor scaune reglabile ;
- o distanta adecvata pentru genunchi si coapse de la birou la terminal ;
- o tastatura ergonomica cu un design ce permite o pozitionare corecta a mainilor ;
- o luminozitate si aerisire buna a incaperii;
- o pauze de 10 minute dupa fiecare 50 de minute in fata calculatorului ;
- o antebratele si coapsele trebuie sa fie orizontale, coatele apropiate de corp astfel incat sa formeze un unghi de 90° cu antebratul. spatele se tine drept si talpile sprijinite in intregime pe podea ;
- o degetele se tin usor curbate pe tastatura iar tastele se ating usor, fara brutalitate ;
- o ecranul monitorului se va curata eliminandu-se orice pata, reflexie sau stralucire. contrastul si luminozitatea monitorului se vor regla convenabil. se vor elimina sursele de zgomot.
- o cablurile de alimentare sa fie bine reglate si protejate ;
- o dotarea ferestrelor cu jaluzele pentru a evita stralucirea sau reflexia luminii ;
- o asigurarea existentei unei surse de lumina pentru a evita oboseala ochilor ;
- o intreruperi frecvente ale lucrului la calculator (se recomanda privitul unei plante sau iesirea la aer curat).

ANEXA 4

Norme de protectia muncii in laboratoare

In procesul de utilizare a montajelor electronice , personalul de executie este supus , in lipsa unor masuri de siguranta , la unele pericole potentiale , determinate atat de montajele electronice asupra caruia opereaza , cat si sculele , dispozitivele mecanice si aparatele electrice si electronice cu care opereaza.

Cauzele posibile de pericol datorate locului de munca sunt urmatoarele:

- Existenta unui grad ridicat de umiditate;
- Lipsa unor covoare izolante de cauciuc sau material plastic , pe care operatorul sa-si sprijine picioarele;
- Existenta unei instalatii de alimentare de la retea intr-un grad ridicat de degradare (linii electrice dezizolate , piese neizolate);
- Lipsa unor prize de legat la pamant.

Modurile in care se produc accidentele sunt dependente de cauze si sunt determinate in principiu de:

- Actiuni electrice (electrocutare);
- Actiuni fizico-mecanice (lovire , zgariere , taiere , intoxicare , arsura).

Masurile de protectie ce trebuie respectate cu ocazia desfasurarii operatiei de depanare sunt urmatoarele:

- verificarea conectarii si deconectarii cablului de alimentare;
- verificarea conexiunilor instrumentelor de masurare;
- conectarea la una sau mai multe prize de pamant a carcaselor exterioare ale aparatelor de masurare si a envelopisului metalic al ciocanului de lipit;
- la efectuarea oricaror operatii se recomanda ca echipați corespunzător și monitorizați de profesor.